



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, Agosto de 2025

Señor:
MARCO TULIO RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7801881**
Coordinador Académico
Centro de Industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual agosto 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7801881) del año (2025)

Eduardo Franco Arcila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5861910 de Casabianca Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Construcción en el área de Mantenimiento y Mecánica de Motocicletas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS MTCE. (\$36.796.088) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.073.219) b) siete (07) pagos mensuales iguales por los meses de mayo a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3, 526,292)

Plazo: Será hasta el (23) de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular Titulada presencial y/o virtual complementaria presencial virtual seguimiento etapa productiva en las redes de conocimiento: AUTOMOTOR y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025



	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realice los ajustes a la planeación pedagógica para la ejecución del proyecto y se actualizaron guías de aprendizaje	Se anexa pantallazo de la planeación. Guías actualizadas
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los resultados correspondientes al primer trimestre y algunos del segundo trimestre	Se anexa Excel de Sofia.
3.	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la	Realicé talleres técnica AOST para facilitar el aprendizaje en diagnóstico de motocicletas.	Anexo fotos de talleres y acta.



	entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.		
4.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este periodo no se ha participado de dicha obligación pues apenas se está planeando la formación para la cual fui contratado.	Se participará den los procesos mencionados tan pronto el coordinador a si me lo requiera.
5.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los resultados de aprendizaje que los aprendices han alcanzado hasta esta parte del proyecto.	Anexo reportes de juicios evaluados y Excel de Sofía
6.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o	Aporte la documentación exigida por la institución será cargada en la plataforma de Sofía para que los aprendices sean	Anexo PDF para matricula de complementario y pantallazo de los aprendices matriculados.



	Requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Legítima mente matriculados.	
7.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Revisé los listados de inscripción para verificar que todos hayan quedado dentro del proceso de selección.	Se anexa listado descargado de la plataforma de Sofía plus de los aprendices matriculados y enrutados.



	Registro de la información.		
8.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Estaré presto a colaborar en dichos talleres cuando las directivas así lo requieran.	Se participara cuando coordinación académica así lo requiera.
9.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se llevan controles de asistencia diaria y se vigila el comportamiento de los aprendices para garantizar el buen desarrollo de los procesos de formación.	Se aportan fotos de listados de asistencia y acta de reunión.
10.	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07.	En este periodo no se ha participado de dicha obligación pues apenas se está planeando la formación para la cual fui contratado.	Se apoyarán dichas actividades cuando coordinación académica así lo requiera.
11.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participé en la, reinducción SST y procedimientos en accidentes de trabajo	Se aportan pantallazos y certificado



12.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publicó en redes la oferta del centro industrial y construcción.	Se aportan fotos de la publicación de oferta.
13.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizará seguimiento a etapa práctica cuando coordinación así lo encargue.	Se realizará cuando se me encargue dicha tarea.
14.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este periodo objeto del pago no se requirió de inventarios del centro.	No fue necesario adquirir bienes del inventario.
15.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto	Me inscribí al proceso de certificación	Se aportan fotos de la participación de la inducción y citación a pruebas



	deberá Aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este periodo no se ha participado de dicha mi formación es en Cajamarca y con mi ficha ni se ha programado nada todavía	Esta tarea no se ha ejecutado pues bienestar no ha programado ningún evento con mi ficha .
17.	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente	Este periodo ya se está haciendo seguimiento a algunos aprendices que ya fueron notificados por correo electrónico.	Varios aprendices que están en seguimiento fueron notificados, anexo pantallazo del correo.



	Terminaron su etapa lectiva.		
18.	Aportar la certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá a llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y	En la modalidad de formación en la que me encuentro programado, no requiero de dicho certificado.	Se presentara el certificado cuando se amerite o se cambie la modalidad del programa de formación.



	MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19.	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Participe de la reintroducción de seguridad y salud en el trabajo Me encuentro en el proceso de renovación de la norma orientar procesos Estaré atento a otra oferta del curso de habilidades del instructor ya que el pasado no se pudo realizar por cruce de horario con la formación.	Anexo certificación de seguridad y salud en el trabajo Anexo fotos de la participación de la inducción, del proceso de certificación de la norma orientar procesos.



20.	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los Calendarios establecidos. (Aplica	Durante el periodo objeto de cobro no se realizó esta obligación, se participará cuando sea programada	En este momento no se ha programado, pero se participara activamente cuando se programe.
-----	---	--	--



	Para instructores transversales).		
21.	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	realice avances del diseño de planeación pedagógica para la ejecución de la formación participe en la semana de alistamiento en la preparación de guías material de apoyo para el desarrollo de las mismas	Anexo pantallazo de la planeación pedagógica guías y material de apoyo
22.	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH- F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Realicé proceso de formación con lineamientos establecidos en el formato GTH- F-075 V.07.	Se anexan listado de asistencia y reporte de Excel de Sofía Plus con Resultados de Evaluación Aprobados y acta de reunión.
23.	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las	Durante el periodo objeto de cobro no se realizó esta obligación, dado que inicie contrato el 24 de abril y me	En este periodo no se ha participado de dicha obligación pues mis obligaciones son con la formación titulada.



	Formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	encuentro gestionando la apertura de grupo esta Obligación se cumplirá el próximo mes.	
24.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con las actividades requeridas, para el proceso de formación titulada en Cajamarca.	Se consiguieron materiales para la realización de prácticas de la formación.
25.	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida	Se presentó la planilla de pago correspondiente según indicaciones para el presente periodo de pago.	Se anexa foto.



	o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO DE	FECHA DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DESPLAZAMIENTO DE FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Las actividades que se ejecutaron y se registraron fueron: consecución de materiales para realización de prácticas de formación. Las anteriores actividades fueron autorizadas por el coordinador académico.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4618264900 y 4614308032 de las planilla, operador SOI planilla correspondiente al mes de julio del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Cordialmente,

EDUARDO FRANCO ARCILA

Contratista

C.C. No. 5.861.910

Recibí
a satisfacción:
Firma

MARCO TULIO RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7801881**
Coordinador
Centro de Industria y Construcción
Ibagué, Tolima